Утвержден

приказом Министерства здравоохранения

Кыргызской Республики

от « 03 » 05 2019 г. №564

**РУКОВОДСТВО**

**по выявлению и урегулированию конфликта интересов**

**в системе Министерства здравоохранения Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

* 1. Руководство по выявлению и урегулированию конфликта интересов в системе Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (далее - Руководство) определяет организационные и правовые основы выявления и урегулирования конфликтом интересов в Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики (далее - министерство) и в государственных организациях здравоохранения, и направлен на обеспечение их деятельности в общественных интересах, исключающей личный (частный) интерес (заинтересованность) при исполнении должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Руководство содержит основные требования по управлению ситуациями, связанными с конфликтами интересов, меры по их выявлению, предотвращению и урегулированию, а также регулирует отношения, связанные с конфликтом интересов, и устанавливает запреты и ограничения в деятельности должностных лиц и руководителей учреждения.

1.3. Настоящее Руководство разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О конфликте интересов», Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской и муниципальной службе», Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного Указом Президента Кыргызской Республики от 9 января 2001 года N11, иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

1.4. В соответствии с Законом Кыргызской Республики «О конфликте интересов» в настоящем Руководстве используются следующие основные понятия:

**близкие лица** – супруг/супруга, отец и мать, дети, в том числе усыновленные, полнородный брат и полнородная сестра, а также иные лица, находящиеся на иждивении либо на полном попечении;

**верификация** - мероприятия по уточнению или надлежащей проверке уполномоченными лицами, занимающие государственные должности, руководителей учреждений, сведений, представленных, в целях выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

**вознаграждение**:

а) передача вещей, в том числе финансовых средств лицам, занимающих государственные должности, руководителей учреждений, и/или лицам, связанным с ними, безвозмездно или за пониженную плату;

б) оказание услуг лицами, занимающих государственные должности, руководителей учреждений, и/или лицам, связанным с ними, безвозмездно или за пониженную плату;

**дипломатический подарок** - подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

**конфликт интересов** - конфликт между общественно-правовыми обязанностями и личными (частными) интересами лиц занимающих государственные должности, руководителей учреждений, при котором их личные (частные) интересы влияют или могут повлиять на выполнение ими должностных обязанностей, что приводит или может привести к нарушению прав и интересов граждан, организаций или государства. Конфликт интересов может быть потенциальным, реальным и произошедшим;

**личный (частный) интерес (заинтересованность)** - материальная и/или иная выгода, в том числе преимущество, которые стремится получить лицо, занимающее государственную должность, руководитель учреждения, для себя и/или близких лиц в результате выполнения своих должностных обязанностей;

**общественный интерес** - заинтересованность общества в том, чтобы лица занимающие государственные должности, руководители учреждений, при выполнении своих должностных обязанностей принимали беспристрастные и законные решения;

**подарок** - любые имущественные и неимущественные блага, в том числе услуги, передача прав, освобождение от обязанности/обязательства, отказ от какого-либо права в пользу лиц занимающих государственные должности, руководителей учреждений, и/или лиц, связанных с ними, а также другие действия, посредством которых этим лицам предоставляется какое-либо благо;

**пожертвование** - безвозмездное предоставление (передача, взнос) финансовых средств, товаров или услуг;

**потенциальный конфликт интересов** - ситуация, при которой личные интересы лиц, занимающих государственные должности, руководителей учреждений, при определенных условиях могут негативно повлиять на выполнение ими своих должностных обязанностей;

**реальный конфликт интересов** - ситуация, при которой личные (частные) интересы лиц, занимающих государственные должности, руководителей учреждений, прямо затрагивают выполнение ими своих должностных обязанностей;

**произошедший конфликт интересов** - ситуация, когда акты или договоры лиц, занимающих государственные должности, руководителей учреждений, организаций или предприятий, деятельность которых финансируется из государственного бюджета были приняты или заключены с наличием в них конфликта интересов;

1.5. Управление конфликтами интересов основываются на следующих принципах:

- служение общественным интересам;

- обеспечение прозрачности и контроля;

- повышение индивидуальной ответственности и личный пример сотрудника министерства;

- формирование организационной культуры, нетерпимости к конфликтам интересов.

1.6. Ответственными за реализацию настоящего Руководства в системе министерства являются:

1. в центральном аппарате министерства – статс-секретарь;
2. в областях, городах Бишкек, Ош– координаторы областей, г.Бишкек и Ош;
3. Комиссия по этике центрального аппарата Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
4. управление кадров и уполномоченный по вопросам предупреждения коррупции.

1.7. Лица, занимающие государственные должности, руководители учрежденийпри выполнении своих должностных обязанностей обязаны принимать решения и давать рекомендации, основываясь на законодательстве и политике государства в соответствующей сфере, учитывая общественный интерес и исключая личную (частную) заинтересованность.

Лица, занимающие государственные должности, руководители учрежденийне вправе:

1) использовать или допускать использование служебной информации, связанной с осуществляемой ими деятельностью, в личных (частных) интересах;

2) использовать прямо или косвенно свое служебное положение для получения дохода, преимущества или иной выгоды;

3) использовать прямо или косвенно какое бы то ни было государственное или муниципальное имущество в личных (частных) интересах;

4) использовать преимущества ранее занимаемых государственных и муниципальных должностей в личных (частных) интересах.

1.8. Во избежание возникновения конфликта интересов для лиц, занимающих государственные должности, а также руководителей учреждений вводятся ограничения, предусмотренные законодательством о конфликте интересов, а также исходя из особенностей профессиональной деятельности работников здравоохранения, которые предусматриваются Кодексом этики работников здравоохранения Кыргызской Республики.

**2. Управление конфликтом интересов**

2.1. Управление конфликтом интересов со стороны лиц, занимающих государственные должностии руководителей учреждений, выражается в предъявляемых к ним требованиях принять на себя ответственность за недопущение возможного конфликта интересов при осуществлении служебной деятельности, а также в урегулировании уже существующего конфликта интересов посредством письменного либо публично заявленного (устного) заявления вышестоящему руководителю о наличии такого конфликта с последующей передачей ответственности за разрешение конфликта интересов данному руководителю.

2.2. Управление конфликтом интересов со стороны ответственных за реализацию настоящего Руководства, осуществляется путем анализа возможных конфликтов интересов в служебной деятельности сотрудников, рассмотрения заявлений данных лиц о наличии конфликта интересов, контроля, проверок для предупреждения либо выявления конфликта интересов, изучения поступающей от третьих лиц информации о наличии конфликта интересов, и урегулирования конфликта интересов либо информирования соответствующих органов.

2.3. Управление конфликтом интересов со стороны общественности осуществляется путем сообщения третьих лиц о наличии конфликта интересов в министерстве и в организациях здравоохранения, ответственным за реализацию настоящего Руководства, с последующим принятием решения об урегулировании данного конфликта руководителем данного органа либо вышестоящим лицом в случае подтверждения наличия конфликта.

2.4. Акты или договоры, изданные или заключенные лицами, занимающих государственные должностии руководителями учреждений, с нарушением положений Закона Кыргызской Республики «О конфликте интересов», затрагивающие интересы общества и государства, могут быть признаны недействительными.

3. Выявление конфликта интересов

3.1. Конфликт интересов выявляется посредством:

1) декларирования личных (частных) интересов при поступлении на службу, при занятии новой должности на службе с иным объемом полномочий;

2) изучения наличия родства с работодателем и подчиненными при приеме на работу, в том числе при приеме документов уполномоченными органами для участия в выборах;

3) выявления аффилированных субъектов с лицами, занимающих государственные должностии с руководителями учреждений, при осуществлении государственных закупок в соответствии с законодательством о государственных закупках;

4) декларирования доходов, расходов, обязательств и имущества в соответствии с законодательством о декларировании;

5) информирования вышестоящего руководителя либо Комиссии по этике о возникновении конфликта интересов у лиц, занимающих государственные должности, руководителей учреждений;

6) осуществления деятельности по предупреждению, выявлению, верификации, предотвращению конфликта интересов органами и лицами, выполняющими функции контроля в соответствии с настоящим Руководством;

7) рассмотрения и изучения заявлений и жалоб, поступивших в адрес министерства, учреждений здравоохранения;

8) анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации.

3.2. Верификация деклараций о личных (частных) интересах осуществляется Комиссией по этике Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

4. Урегулирование конфликта интересов

4.1. Урегулирование потенциального конфликта интересов осуществляется путем выявления и устранения возможности использовать лицами, занимающих государственные должности служебного положения в своих личных (частных) интересах и включает в себя:

1) разъяснение лицам, занимающих государственные должности нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в ситуации с конфликтом интересов;

2) верификацию декларации о личных (частных) интересах, выявление и анализ возможных ситуаций потенциального конфликта интересов и вариантов их разрешения, а также разъяснение этих ситуаций лицам, занимающих государственные должности;

3) меры, осуществляемые руководством Министерства здравоохранения для устранения потенциального конфликта интересов;

4) меры, самостоятельно осуществляемые лицами, занимающих государственные должности для устранения потенциального конфликта интересов.

4.1.1. В случае, когда лица, занимающие государственные должности затрудняются в установлении наличия или отсутствия потенциального конфликта интересов, они обязаны обратиться в Комиссию по этике за разъяснениями по данной ситуации.

4.1.2. По мере возникновения потенциального конфликта интересов независимо от того, выявлен он самостоятельно или с помощью Комиссии по этике лица, занимающие государственные должности обязаны в течение трех рабочих дней с момента, когда им стало об этом известно, письменно сообщить об этом своему непосредственному руководству.

После сообщения о потенциальном конфликте интересов сотрудники Центрального Аппарата, а также руководители учреждений в сроки, согласованные с непосредственным руководством, но не позднее чем в течение тридцати рабочих дней обязаны самостоятельно устранить его.

4.1.3. Лица, сообщившие о ситуации с потенциальным конфликтом интересов, до получения от непосредственного руководства указаний о дальнейших действиях обязаны временно приостановить выполнение части своих должностных обязанностей, связанных с потенциальным конфликтом интересов.

4.1.4. В случае если от непосредственного руководства в течение пяти рабочих дней не поступало каких-либо указаний о дальнейших действиях, сотрудники ЦА**,** работники системы здравоохранения вправе обратиться за разъяснениями ответственным за реализацию настоящего Руководства (перечисленных в пункте 1.6.).

4.1.5. Меры по устранению потенциального конфликта интересов могут включать в себя:

1) отстранение лица, занимающие государственные должности, руководителя учреждения от выполнения должностных обязанностей, в ходе выполнения которых возникает конфликт интересов;

2) устранение, лица, занимающие государственные должности, руководителя учреждения личного (частного) интереса;

3) ограничение доступа сотрудников к конкретной информации, которая ведет к возникновению конфликта интересов;

4) отказ сотрудников от участия в принятии решения по вопросу, по которому возникает конфликт интересов;

5) пересмотр и изменение должностных обязанностей сотрудников;

6) перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.2. Урегулирование реального конфликта интересов осуществляется путем рассмотрения ситуации конфликта интересов, нахождения и применения решения для ее разрешения.

4.2.1. Урегулирование реального конфликта интересов может осуществляться по инициативе сотрудников.

4.2.2. Сотрудники ЦА за разъяснениями по урегулированию реального конфликта интересов обращаются в Комиссию по этике.

4.2.3. Лица, занимающие государственные должности, руководитель учреждения обязаны письменно сообщить непосредственному руководителю о возникновении реального конфликта интересов.

4.2.4. Лица, занимающие государственные должности, руководитель учреждения, письменно сообщившие о ситуации с реальным конфликтом интересов, до принятия мер по его урегулированию обязаны временно, в течение не менее пяти рабочих дней воздержаться от выполнения своих должностных обязанностей, связанных с конфликтом интересов.

4.2.5. Непосредственный руководитель, независимо от того, обратились ли к нему сотрудники ЦА, руководитель учреждения самостоятельно или о ситуации реального конфликта интересов стало известно из других источников, обязан принять меры для его урегулирования.

4.2.6. Сотрудникам ЦА, со стороны непосредственного руководителя должно быть письменно сообщено какие меры по урегулированию реального конфликта интересов будут применены.

4.2.7. В случае если непосредственный руководитель сотрудника ЦА, в течение пяти рабочих дней с момента письменного сообщения ему о реальном конфликте интересов письменно не сообщил им о принимаемых мерах, они могут продолжить выполнять должностные обязанности по своему усмотрению и на основе требований законодательства Кыргызской Республики.

4.2.8. В случае неполучения от непосредственного руководителя сведений о принимаемых мерах в ситуации с реальным конфликтом интересов сотрудники ЦА, вправе обратиться с информацией об этом в Комиссию по этике или в уполномоченные государственные органы, определяемые Правительством Кыргызской Республики.

4.2.9. В качестве мер по урегулированию реального конфликта интересов применяются меры, указанные в пункте 4.1.5. настоящего Руководства.

4.2.10. Ситуации реального конфликта интересов подлежат обязательной регистрации, а документы подлежат хранению в порядке, установленном законодательством об архивном деле.

5. Обязанности руководителей министерства

5.1. К обязанностям руководителей ответственных за реализацию настоящего Руководства в Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики относятся:

1) обеспечение своевременного принятия мер по управлению потенциальным и реальным конфликтом интересов;

2) создание и обеспечение эффективной работы Комиссии по этике;

3) утверждение внутриведомственных актов по конфликту интересов;

4) принятие решений о проведении проверки служебной деятельности сотрудников ЦА;

5) применение дисциплинарных взысканий за нарушение законодательства о конфликте интересов;

6) применение мер поощрения за добросовестное служебное поведение при возникновении конфликта интересов;

7) применение мер по устранению последствий произошедшего конфликта интересов, в том числе по восстановлению общественного доверия;

8) незамедлительное, в течение трех рабочих дней, информирование уполномоченных государственных органов, определяемых Правительством Кыргызской Республики, о выявленных нарушениях, а также о принятых по этим фактам мерах.

6. Обязанности Комиссии по этике

6.1. В обязанности Комиссии по этике входят:

1) рассмотрение и вынесение рекомендаций по поступившим заявлениям и жалобам, а также публикациям и сообщениям в средствах массовой информации относительно нарушения сотрудниками ЦА и руководителей учреждений законодательства о конфликте интересов;

2) информирование руководителей министерства о фактах наличия потенциального, реального или произошедшего конфликта интересов;

3) проведение разъяснительной работы среди сотрудников ЦА по ситуациям потенциального или реального конфликта интересов и вариантам их урегулирования;

4) проведение разъяснительной работы относительно законодательства по конфликту интересов и его практическому применению;

5) проведение проверок служебной деятельности сотрудников ЦА;

6) верификация деклараций о личном (частном) интересе и сообщение о ее результатах руководству министерства;

7) незамедлительное, в течение трех рабочих дней с момента выявления, информирование руководства министерства, о фактах нарушения требований законодательства о конфликте интересов, а также принятых по этим фактам мерах.

6.2. Состав Комиссии по этике или иных комиссий, создаваемых в министерстве, формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.